

# JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO



Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

# Darle una oportunidad a quienes se les ha dado la espalda

De 2 millones 300 mil jóvenes

**900 mil**

Desocupados  
buscando empleo

**1 millón 700 mil**

Sin trabajo, sin estudiar y sin  
limitaciones físicas que los impidan



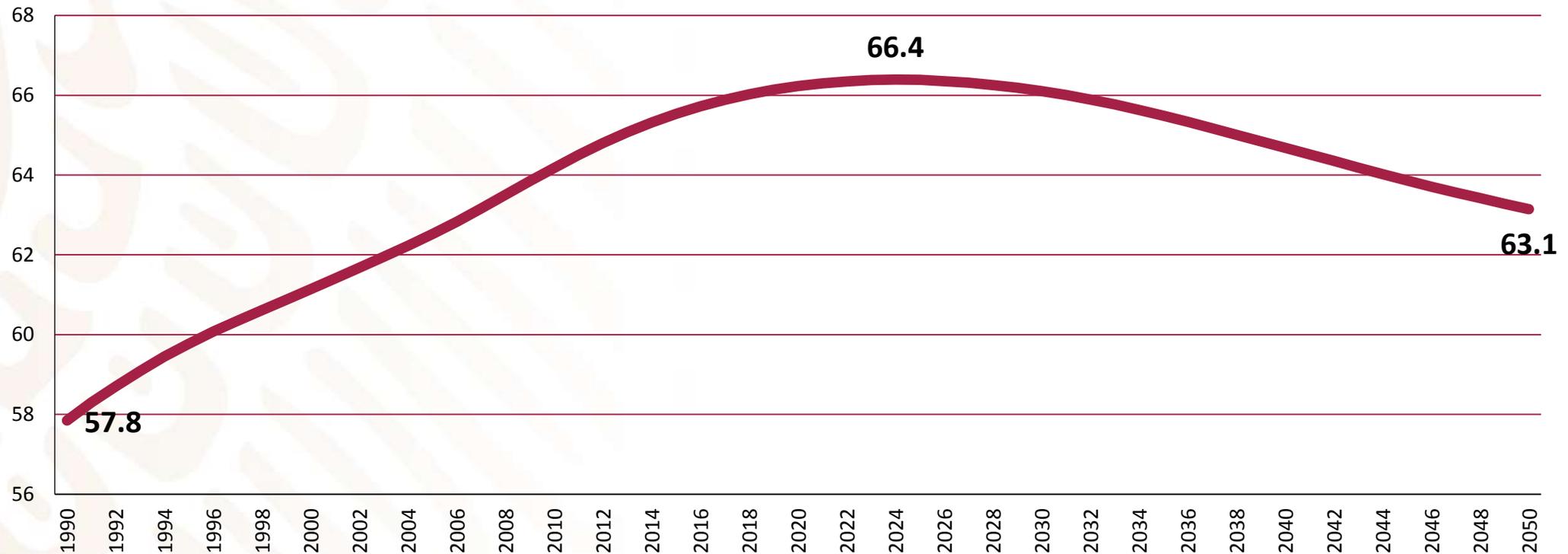
# Mayores niveles de desempleo e informalidad: la razón para centrarse en los jóvenes

La tasa de desempleo de jóvenes es 3 veces mayor que la de la población adulta.

**La tasa de informalidad de los jóvenes es de 61%**



A mediados de la siguiente década alcanzaremos la cumbre del bono demográfico (2024), y comenzará su disminución.



Participación porcentual de la población en edad de trabajar (15 a 64 años) en el total de la población en México de 1990 a 2050

# Cerrar la brecha de competencias

**54% de los empleadores  
en México**

tienen dificultades para encontrar trabajadores con el perfil para cubrir vacantes.



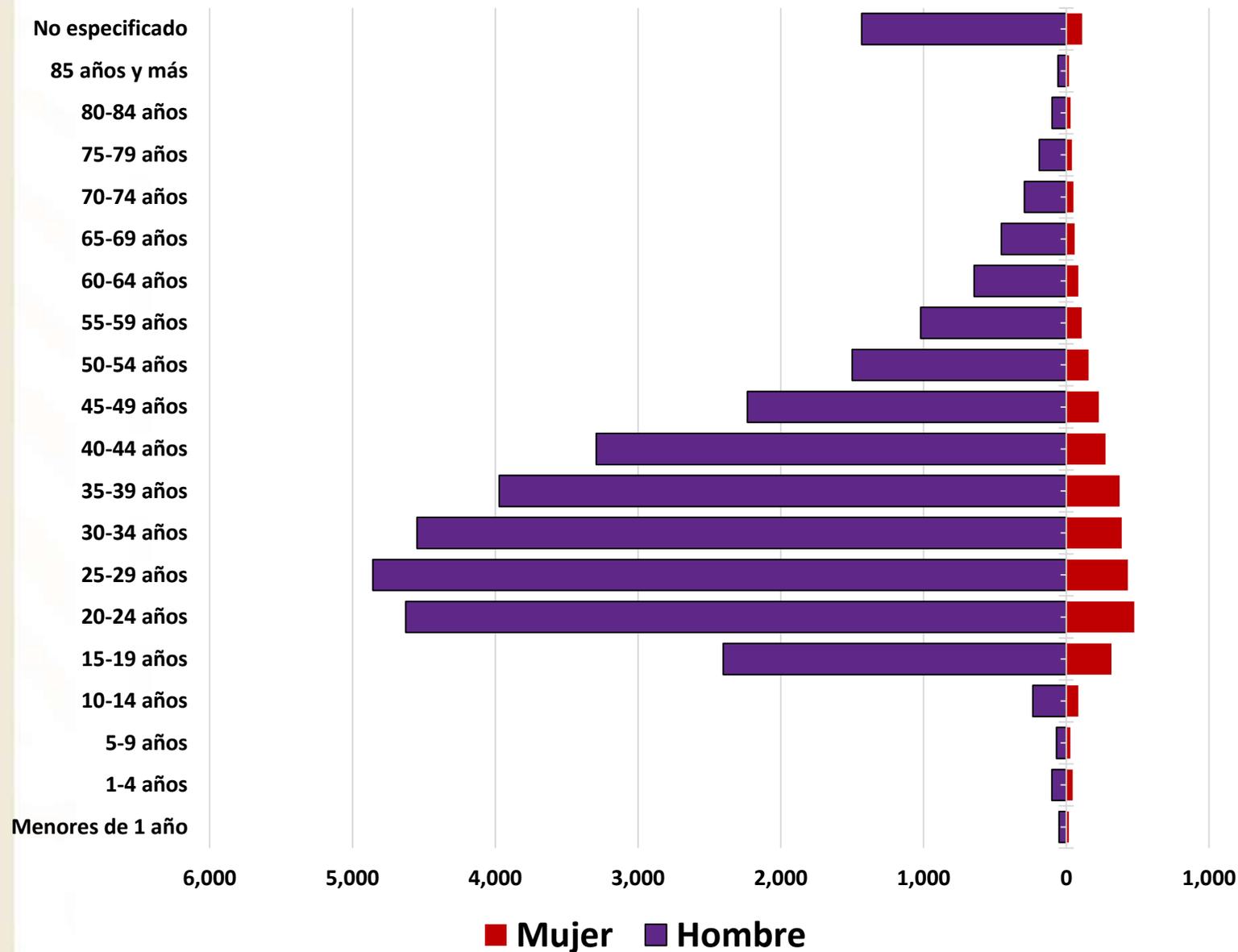
Las competencias, destrezas y habilidades se han convertido en la piedra angular para lograr el bienestar individual y la prosperidad económica de una sociedad.

---

# Una paz justa y duradera no puede concebirse sin inclusión y prosperidad

## Durante el 2017

- 1 de cada 3 víctimas de homicidio tenía entre 15 y 29 años
- 1 de cada 2 víctimas de desaparición tienen el mismo rango de edad



Fuente: Defunciones por homicidio, cifras consultadas 14 de febrero de 2019, INEGI

# Objetivo



## Jóvenes Construyendo el Futuro

Tiene como objetivo contribuir a la inclusión de millones de jóvenes a través de la capacitación en el trabajo, desarrollando y potenciando su talento y habilidades.

# Meta



## 2.3 millones

de jóvenes entre 18 y 29 años  
que no estudian y no trabajan,  
sean capacitados hasta por un  
año

70%

en el sector  
privado

20%

en el sector  
público

10%

en el sector  
social

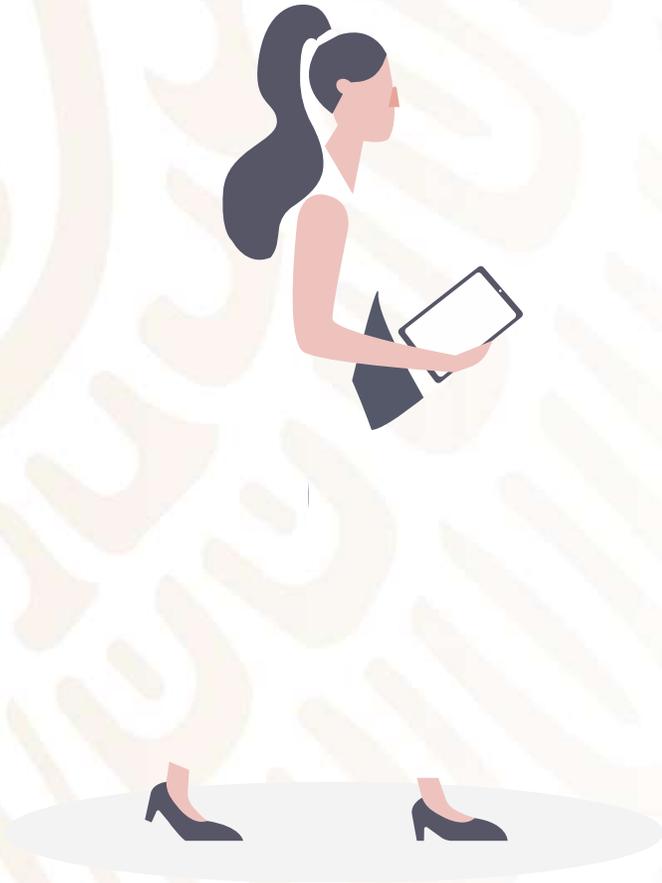
# Beneficios del Programa para los participantes

(Empresas, Asociaciones, Gobierno)



1. Disminución de Costos en las Áreas de reclutamiento y selección de Personal
2. Capacitación en el trabajo sin costo
3. Capacitación de Jóvenes con talento para ocupar vacantes en empleos formales.
4. Contribución directa a las políticas de empleo y al desarrollo económico del país.

# Elementos del programa



1. Beca y cobertura médica en el IMSS
2. Capacitación hasta por un año
3. Monitoreo y evaluación
4. Certificación
5. Distintivo a empresas que participan en el programa

# 1. Beca y cobertura en IMSS

- Iniciada la capacitación se les depositará a los jóvenes aprendices **\$3,600.00 mensuales hasta por un año** de manera directa a través de tarjetas bancarias.
- Además, **tendrán seguro médico** por parte del IMSS, que cubre enfermedades, riesgos de trabajo y embarazo.



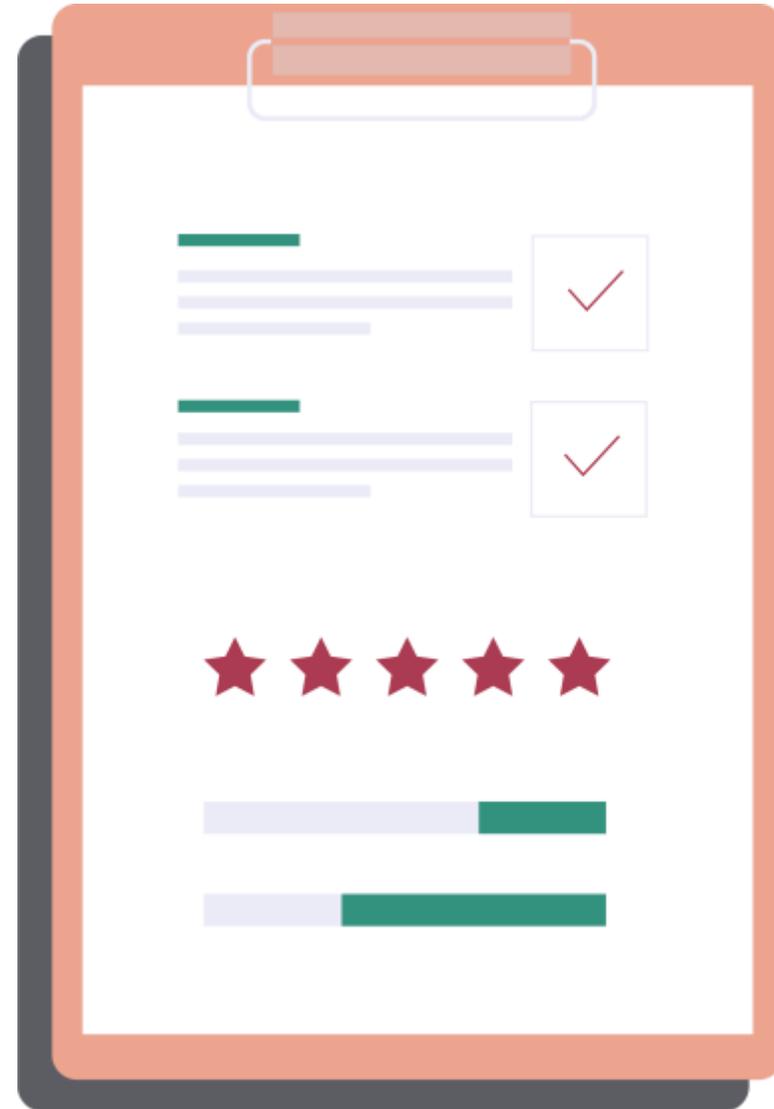
## 2. Capacitación hasta por un año

- Capacitación en el trabajo. Aprender haciendo
- Armar un plan de capacitación: en qué, a cuántos y cómo se les va a capacitar
- Un tutor puede capacitar de 1 a 25 aprendices
- La capacitación no implica ningún tipo de relación laboral ni obligación de contratación.



### 3. Monitoreo y evaluación

- Mensualmente existirá una **evaluación mutua** (del joven al tutor y del tutor al joven) para conocer y supervisar el cumplimiento del proceso de capacitación



## 4. Certificación

- Una vez concluido el proceso de capacitación, los centros de trabajo emitirán una **constancia de las habilidades y competencias** adquiridas por el aprendiz, la cual será avalada por la STPS



## 5. Distintivo a empresas que participen en el programa

- Concluida la capacitación, la STPS otorgará un distintivo a las empresas participantes por su responsabilidad social y su compromiso con las juventudes de México



# ¿Cómo funciona la vinculación entre aprendices y empresas?



| Joven                               | Tutor  |
|-------------------------------------|--|
| Preferencia vocacional              | Tipo de capacitación                                     |
| Ubicación del domicilio del joven   | Ubicación del centro de trabajo                          |
| Nivel educativo<br>Con discapacidad | Nivel educativo requerido<br>Compatible con discapacidad |



# ¿Cómo registrar a tu empresa en Jóvenes Construyendo el Futuro?



# Ingresa al Portal Web:

[jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx](http://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx)



## TUTORES

(Empresas, instituciones públicas y organizaciones sociales)



REGÍSTRATE



Deberás dar click en el botón **“Regístrate”** en la modalidad Tutores

BECARIOS

TUTORES



## SÉ PARTE DE SU ÉXITO

Jóvenes Construyendo el Futuro vinculará a 2 millones 300 mil jóvenes con el sector laboral, para que se capaciten y aprendan a través de la práctica, un oficio o profesión, durante un año.

Este es el momento de las empresas y organizaciones para crecer, y al mismo tiempo, de brindar una oportunidad a los jóvenes ayudando a que obtengan herramientas para incorporarse al mundo laboral y contribuir al crecimiento del país.



Tutorial para el seguimiento del trámite

¿CÓMO FUNCIONA?

¿CUÁNTO DURA?

¿QUÉ NECESITO PARA SER TUTOR?

¿QUÉ PASA DESPUÉS?

REGÍSTRATE COMO TUTOR INDICANDO  
A QUÉ SECTOR PERTENECE

EMPRESAS

INSTITUCIONES  
PÚBLICAS

ORGANIZACIONES  
SOCIALES

Regístrate como tutor al **sector que perteneces.**

- **Empresa**
  - ✓ **Moral**
  - ✓ **Persona Física**
- **Institución Pública**
- **Organización social**

## FORMATO DE REGISTRO EMPRESAS

### Datos generales

Nombre o razón social de la empresa

Apellido paterno  Apellido materno  Identificación

(En caso de ser persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombres)

Registro Federal de Contribuyentes  C.U.R.P.

No obligatoria

Nit. Ent.  Nit. Inv.

Código postal  Ciudad

Municipio o localidad  Entidad federativa

Celular celular  + Añadir teléfono  Celular inv.  + Añadir teléfono

Código postal

### Número de trabajadores en su empresa o negocio

0-5
  6-10
  11-50
  51-99
  100-199
  200-299
  300 o más

### Cantidad de jóvenes que podrán capacitarse en su empresa de manera simultánea a lo largo de un año

0-5
  6-10
  11-50
  51-99
  100-199
  200-299
  300 o más

### Actividad a giro de la empresa

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MENOR  | <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR                                     |
| <input type="checkbox"/> SERVICIO DE HOTELERÍA, ALOJAMIENTO TEMPORAL Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS | <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS                                      |
| <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL                                 | <input type="checkbox"/> SERVICIOS INMOBILIARIOS Y DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES |
| <input type="checkbox"/> SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS                        | <input type="checkbox"/> SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS                        |
| <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE APOYO A LOS NEGOCIOS Y MANEJO DE RESIDUOS Y DESECHOS      | <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO CULTURAL Y DEPORTIVO           |
| <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN DE INMUEBLES                                | <input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA                                   |
| <input type="checkbox"/> TRANSPORTE, CORREOS Y ALMACENAMIENTO                                   | <input type="checkbox"/> INFORMACIÓN DE MEDIOS MASIVOS                             |
| <input type="checkbox"/> ELECTRICIDAD, SUMINISTRO DE AGUA Y DE GAS                              | <input type="checkbox"/> MINERÍA   |
| <input type="checkbox"/> AGRICULTURA, CRÍA DE ANIMALES, APROVECHAMIENTO FORESTAL, PESCA Y CAZA  |  |
| <input type="checkbox"/> OTRA ACTIVIDAD   |  |

### Datos de contacto del representante de la empresa ante el programa

Nombre

Apellido paterno  Apellido materno

Cargo  Teléfono de contacto

Celular de contacto  Correo electrónico



Registrarse

## Pre-registro para Empresas

- Datos Generales
- Numero de empleados
- Actividad Principal de la Empresa/Institución
- Datos del Contacto o Enlace

Al término del registro, se proporcionará tu nombre de usuario y contraseña (**Claves de acceso**)



 GOBIERNO DE MÉXICO

 STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

**JÓVENES  
CONSTRUYENDO EL  
FUTURO**

**INSCRIPCIÓN EXITOSA**

 **JÓVENES  
CONSTRUYENDO EL  
FUTURO** 

Folio de registro: 919664 Registrado a nombre de:

Para acceder al seguimiento de su trámite entre a la liga  
<https://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx/login>

Sus datos de acceso son:  
Usuario: @gmail.com  
Contraseña:

<https://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx/login>

Accede a la plataforma

Usuario o correo electrónico

@me.com

Contraseña

.....

Ingresar

RECUPERA TU CONTRASEÑA



Para acceder a tu cuenta como Tutor, deberás proporcionar el **Usuario o correo electrónico**, así como la contraseña proporcionada por el sistema en la ficha de registro.

Para completar tu registro es necesario cambiar tus contraseñas, para seguridad de tu institución.

# Registro

Al aceptar el **aviso de privacidad**, se desplegará una pantalla con 5 pasos a seguir, en los cuales deberá verificarse la información cargada en la plataforma y en su caso actualizar la misma.



**GOBIERNO DE MÉXICO**



JÓVENES  
CONSTRUYENDO EL  
**FUTURO**

(01 800) 8412020



**STPS**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

[INICIO](#) [←](#) [× CERRAR SESIÓN](#)

[Empresa asignada](#)

RFC:  
Nombre:  
Folio: 34904

## Para completar tu registro sigue estos pasos

- Paso 1**  
  
Edite y confirme sus datos generales
- Paso 2**  
  
Suba la documentación requerida
- Paso 3**  
  
Complete y verifique la información de sus centros de trabajo
- Paso 4**  
  
Complete y verifique sus planes de capacitación
- Finaliza tu proceso**  
  
Descargue sus fichas

Paso 1



Edite y confirme sus datos  
generales

## **Paso 1.**

Verificar y en su caso editar,  
los Datos Generales de la Empresa

# Paso 1. (Datos generales)



**PASO 1 - VERIFICA LOS DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

Tipo de empresa  
 Empresa  Institución pública  Organización social

Tipo de registro  
 Institucion federal  Institucion estatal  Institucion municipal o alcaldía

Nombre o razón social

Apellido paterno  Apellido materno  Nombre (s)

R.F.C.  Calle

Si está registrado como persona moral el RFC es obligatorio

No. Ext  No. Int

Código postal  Colonia

Municipio o Alcaldía  Entidad federativa

06010 Ciudad de México

Teléfono(s) celular(es)  Teléfono(s) fijo(s)

Teléfono celular  Teléfono fijo

Correo Electrónico

Número de trabajadores o colaboradores en su empresa o negocio  
 0-5  6-10  11-30  31-50  51-100  101-250  
 250 o más

# Paso 1. (Datos del Representante o Enlace ante el Programa Jóvenes Construyendo el Futuro)

Actividad o giro de la empresa

### DATOS DE LA PERSONA QUE REGISTRA

Representante ante el Programa Jóvenes Construyendo el Futuro

Ingrese tu CURP

✘ CURP sin validar

Fecha de nacimiento:

Nombre: JUANKY

Apellido paterno: MORAL

Cargo (propietario/ gerente/ empleado)

Celular de contacto del representante

Valida el curp

Da click aquí para validar el curp

Edad:

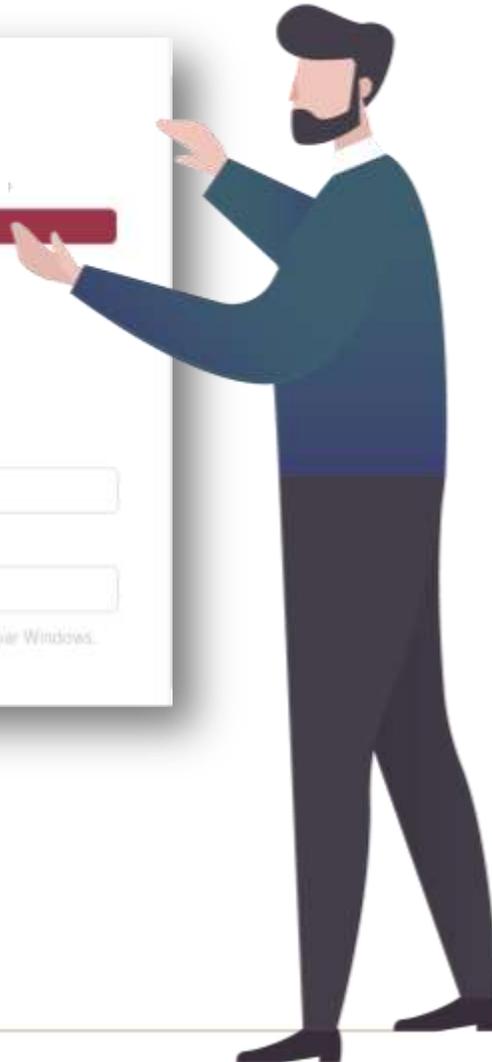
Apellido materno: M

Teléfono de contacto del representante

Correo electrónico del representante (Este es tu usuario para acceder a la plataforma)

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Guardar y continuar al paso 2



## Paso 2



Suba la documentación requerida

## **Paso 2.**

Cargar la documentación requerida



## Paso 2. Documentación – Institución pública (Archivo obligatorio)

Deberán cargar la siguiente documentación:

- **Registro Federal de Contribuyentes.**

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a header with a blue bar containing the text 'PASO 2 - SUBE TUS DOCUMENTOS'. Below the header, there is a section for document upload. On the left, there is a form with fields for 'RFC:', 'Nombre:', and 'Folio:'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Documentos completados'. Below the form, there is a red button labeled 'Cargar'. To the right of the 'Cargar' button, there is a green button labeled 'Confirmar documentos y regresar'. The text 'Sube aquí tus documentos, cuando estén completos finaliza este paso dando click en el botón inferior' is centered above the 'Cargar' button. The text 'REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES OBLIGATORIO' is on the left, and 'ARCHIVOS CARGADOS' is on the right. A 'Seleccionar archivo' button is next to the text 'Ningún archivo seleccionado'.

## Paso 2. Documentación – Organizaciones sociales (Archivo obligatorio)

Deberán cargar la siguiente documentación:

- **Registro Federal de Contribuyentes.**
- **Identificación Oficial Vigente del Representante Legal de la Empresa Tutora.**
- **Documento que acredite la personalidad del Representante Legal de la empresa Tutora.**

Documentos completados

RFC:  
Nombre:  
Folio:

**PASO 2 - SUBE TUS DOCUMENTOS**

Sube aquí tus documentos, cuando estén completos finaliza este paso dando click en el botón inferior.

| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  | ARCHIVOS CARGADOS |
|---|-------------------|
| <b>OBLIGATORIO</b><br>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado<br>Cargar   |                   |
| <b>IDENTIFICACIÓN OFICIAL</b><br><b>OBLIGATORIO</b><br>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado<br>Cargar  |                   |
| <b>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA TUTORA</b><br><b>OBLIGATORIO</b><br>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado<br>Cargar |                   |

Confirmar documentos y regresar

## Paso 2. Documentación –Personas Físicas con Actividad Empresarial

Deberán cargar la siguiente documentación:

- **Identificación Oficial Vigente**
- **Comprobante de domicilio**

[Datos generales completados](#)

RFC: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Folio: \_\_\_\_\_

---

**PASO 2 - SUBE TUS DOCUMENTOS**

Sube aquí tus documentos, cuando estén completos finaliza este paso dando click en el botón inferior.

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>COMPROBANTE DE DOMICILIO</b><br>OBLIGATORIO                                 | <b>ARCHIVOS CARGADOS</b> |
| <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado |                          |
| <input type="button" value="Cargar"/>  |                          |
| <b>IDENTIFICACIÓN OFICIAL</b><br>OBLIGATORIO                                   |                          |
| <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado |                          |
| <input type="button" value="Cargar"/>  |                          |

## Paso 2. Documentación – Empresas (Persona Moral)

Deberán cargar la siguiente documentación:

- **Registro Federal de Contribuyentes.**
- **Identificación Oficial Vigente**
- **Documento que acredite la personalidad del Representante Legal de la empresa Tutora.**

Documentos completados

RFC:  
Nombre:  
Folio:

**PASO 2 - SUBE TUS DOCUMENTOS**

Sube aquí tus documentos, cuando estén completos finaliza este paso dando click en el botón inferior.

| IDENTIFICACIÓN OFICIAL<br>OBLIGATORIO  | ARCHIVOS CARGADOS |
|--|-------------------|
| <input type="button" value="seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado                             |                   |
| <input type="button" value="Cargar"/>  |                   |
| <b>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES<br/>OBLIGATORIO</b>  |                   |
| <input type="button" value="seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado                             |                   |
| <input type="button" value="Cargar"/>  |                   |
| <b>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA TUTORA<br/>OBLIGATORIO</b> |                   |
| <input type="button" value="seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado                             |                   |
| <input type="button" value="Cargar"/>  |                   |

## Paso 3



Complete y verifique la información de sus centros de trabajo

## Paso 3. Registro de centros de trabajo



## Paso 3. Registro de Centros de Trabajo

Documentos completados

RFC:  
Nombre:  
Folio:

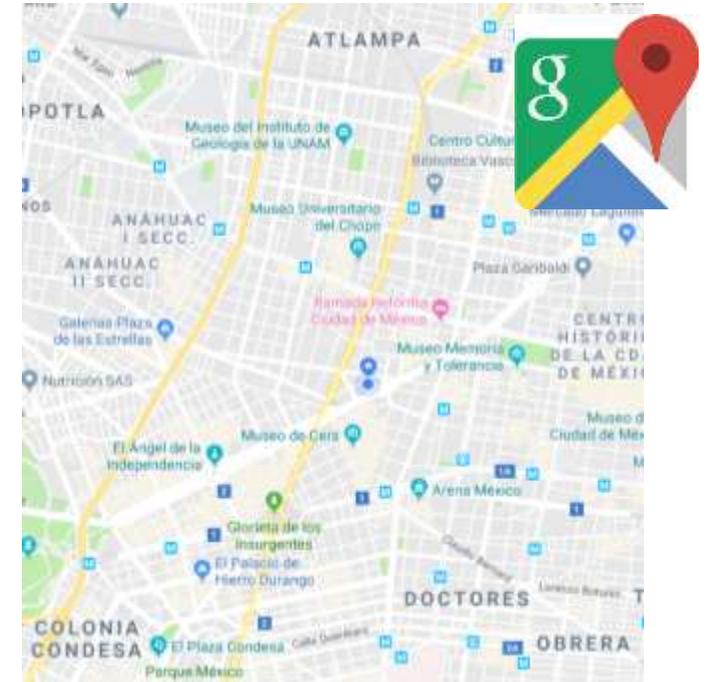
### PASO 3 - VERIFICA TUS CENTROS DE TRABAJO

Nuevo centro de trabajo

| Centro de Trabajo | Entidad | Municipio          | Dirección | Status              | Editar información de centro | Elimina centro |
|-------------------|---------|--------------------|-----------|---------------------|------------------------------|----------------|
| ATLANTA           | México  | Itzamal de Murelos | 5500      | ✓ Centro localizado | Editar                       | Elimina        |

Al terminar de validar toda la información de los centros de trabajo puedes continuar al paso 4 donde completarás tus planes de capacitación

Continuar a paso 4



Por cada centro de trabajo tienes que realizar lo siguiente:

- Escribir el domicilio correcto.
- En el mapa (Google maps) que te aparece en el sistema, verificar que la localización coincida con el domicilio que escribiste.

## Paso 3. Localización de ubicación y fotografías del centro de trabajo

Deberán cargar por lo menos 2 imágenes del Centro de Trabajo

- Imagen del exterior del Centro de Trabajo
- Imagen del interior del Centro de Trabajo



## Paso 4



Complete y verifique sus planes de capacitación

### **Paso 4.**

Elabora tu(s) plan(es) de capacitación.

Describe las actividades que el joven realizará en tu centro de trabajo durante un año:

## Paso 4.

**En dicho plan deberá especificarse la siguiente información:**

- Nombre y breve reseña del Tutor.
- Tipo de Capacitación
- Actividades que realizara en la capacitación
- Habilidades que obtendrá el becario
- Número de jóvenes que pueden estar al mismo tiempo tomando la misma capacitación.
- Detalle de los horarios de la capacitación, recuerda que deben ser mínimo 5 horas y máximo 8, durante 5 días a la semana.



# Paso 4. Asignación de tutor a plan de capacitación

## Registro nuevo tutor

ASIGNA UN TUTOR QUE SERÁ ENCARGADO DE SUPERVISAR A LOS BECARIOS

Selecciona una opción

Nuevo tutor  Selecciona un tutor

Nombre (s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Breve reseña del tutor

Correo electrónico del tutor

### Responsabilidades del Tutor:

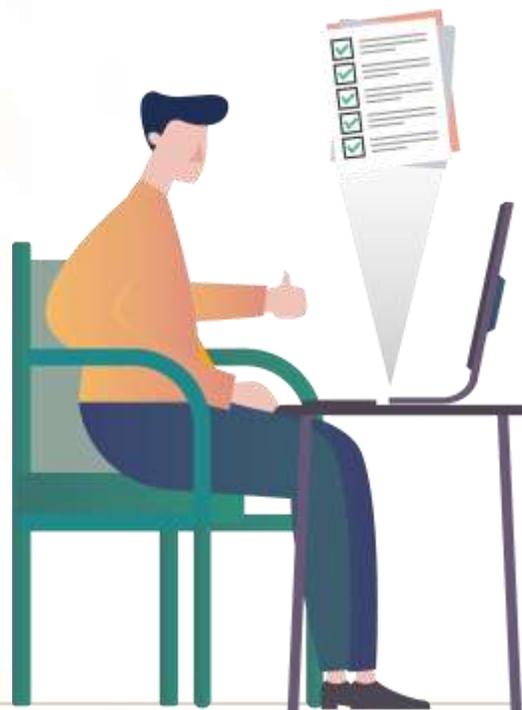
- Entrevistar a los becarios antes del inicio de la capacitación, para que ambos estén seguros de cumplir sus expectativas.
- No aceptar la vinculación antes de la entrevista, evita una primera baja en el historial del becario.
- No aceptar la vinculación antes de la fecha de inicio que indica el Sistema.
- Seguir el Plan de Capacitación.
- Ofrecer las herramientas necesarias para que el aprendiz adquiera los conocimientos de forma adecuada.

Finaliza tu  
proceso



Descargue sus fichas

## Paso 5. Finalizar registro



# Paso 5. Finalizar registro

- Verificación de datos
- Descarga convenio de colaboración
- Descarga ficha de registro

PASO 5 - VERIFICA QUE HAYAS LLENADO TODO CORRECTAMENTE Y DESCARGA TUS DOCUMENTOS

Paso 1 - Datos generales

Paso 2 - Documentos

Paso 3 - Centros de trabajo

Paso 4 - Planes de capacitación

 DESCARGA EL CONVENIO DE COLABORACIÓN

 DESCARGA TU FICHA

Una vez que hayas finalizado la carga de todos los documentos y verificado los datos de la empresa y los planes de capacitación puedes finalizar tu proceso, tus datos serán enviados para revisión de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y después se te brindará información sobre el seguimiento de los trámites.

Finalizar proceso

---

Una vez verificada la información,  
**los aprendices podrán elegir tu centro de  
trabajo.**



# INFORME “JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO”

---

- Los sectores público, privado y social han atendido de manera decidida al llamado para sumar el talento de toda una generación de mexicanos y lograr una economía más productiva.
- Estas cifras se han logrado en buena medida gracias a la firma de convenios con empresas en lo particular, y a través de **veinte convenios macro** con cámaras empresariales y sectoriales.



# Consideraciones

---

En zonas rurales, de alto nivel de marginación y comunidades indígenas, se **brinda ayuda presencial tanto para jóvenes como tutores para que participen en el programa.**



# ¿Qué no se vale en JCF?



- **Discriminar.-** Recordemos que este es un programa de inclusión
- **Pedir competencias técnicas.-** Recordemos que este es un programa de capacitación en el trabajo
- **Reemplazar trabajadores por aprendices.-** Recordemos que este no es un programa de subsidio al empleo
- **Pedirle al aprendiz un porcentaje de la beca como contraprestación o para comprar material de capacitación.**

## Nuestras fortalezas



El nivel de escolaridad que reportan las y los jóvenes registrados en el programa:

**el 15% culminó la secundaria; 45% cuenta con preparatoria o bachillerato terminado; el 29.5% con carrera universitaria e incluso 8,838 jóvenes reportan contar con posgrado.**



# **CONSULTA LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA**

***¡CON LAS PUERTAS ABIERTAS!***

---

<https://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx/datos/>



Para cualquier duda

**Centro de Atención**

**Telefónica:**

**01 800 841 20 20**



 [@JovConFuturo](https://twitter.com/JovConFuturo)

 [/JovConFuturo/](https://www.facebook.com/JovConFuturo/)